

Gemeinsam Richtung Zukunft – gehen Sie mit!



Mitarbeiter*in Buchhaltung (m/w/d)

an unserem Standort Darmstadt

„Unsere Softwarelösungen und IT-Beratungsdienstleistungen machen unsere Kunden fit für die Zukunft“. Hinter dieser Aussage steht ein Team von rund 300 Experten an 6 Standorten in Deutschland, Polen und USA, deren gemeinsame Leidenschaft die Gestaltung der digitalen Zukunft ist. Zu unseren Kunden gehören die ganz Großen des Automobilbaus, der Luft- und Raumfahrtindustrie sowie des Maschinen-, Schiff- und Anlagenbaus – und das schon seit über 25 Jahren. Mit eigenen Produkten, herstellerunabhängigen Lösungen und maßgeschneiderten Strategien gehören wir zu den absoluten Spezialisten der Branche und werden oft dann gerufen, wenn andere an ihren Grenzen angelangt sind.

DABEI KÖNNEN SIE UNS UNTERSTÜTZEN

Zur weiteren Verstärkung unseres hoch engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position in Vollzeit: Mitarbeiter*in Buchhaltung.

Dabei sind Ihre Aufgaben wie folgt:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Erfassung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung und Buchung der Lieferantenrechnungen
- Verbuchung der Kontoauszüge
- Vorbereitung der Zahläufe
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Vorbereitung der UST-Voranmeldungen
- Anlegen von Debitoren und Kreditoren in ERP
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von Auswertungen

DAS BRINGEN SIE MIT

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, z.B. als Büro-Kaufmann / Kauffrau, Finanzbuchhalter*in oder Steuerfachangestellter /-e und über Erfahrung im Rechnungswesen.

Gleichzeitig haben Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in den folgenden Bereichen:

- Sie zeichnet Genauigkeit und Geduld aus
- Sie verfügen über Durchsetzungsstärke und Einfühlungsvermögen

- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und treten auch in komplexen Situationen sicher und überzeugend auf
- Sie sind ein echter Teamplayer
- Sie sind sicher im Umgang mit IT-Systemen (idealerweise mit SAP ByD)
- Sie können Microsoft Office Word und Excel anwenden
- Sie besitzen gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch.

Nein, Sie müssen nicht von Beginn an alles können. Vielmehr zählt für uns, dass Sie motiviert sind, Neues zu lernen. Deshalb sind wir auch offen für alternative Werdegänge und Profile – überzeugen Sie uns einfach von Ihren Fähigkeiten!

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem finanziell stabilen Unternehmen – mit erstklassigem Ruf.
- Wir setzen auf kollegiale Arbeitsatmosphäre mit kurzen Wegen und Spielraum für eigene Ideen.
- Vom ersten Tag an werden Sie von erfahrenen Kollegen unterstützt und übernehmen schnell Verantwortung für Ihr Aufgabengebiet.
- Bei uns arbeiten Sie in einem Team von Menschen, die über herausragendes fachliches Know-how, ausgeprägten Teamgeist und eine gesunde Balance zwischen Arbeit und Privatleben verfügen.
- Nein, Sie müssen nicht jeden Tag vor Ort im Büro erscheinen. Wir setzen auf agiles Arbeiten und ein smartes Home- und Flex-Office-Konzept. Immer unter dem Motto: „Gemeinsam als Team“.
- Ihr nächstes Fahrrad oder E-Bike könnte ein PROSTEP Jobrad sein, zusätzlich finanziell gefördert und zur freien Nutzung, egal ob zur Arbeit, im Alltag oder beim Sport.

UND JETZT?

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns schnell und direkt über jobs@prostep.com zusenden. In der Bearbeitung Ihrer Unterlagen folgen wir stets unseren Richtlinien zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

**BEWERBEN SIE SICH
ONLINE
HIER**

